

Перечень персональных данных, обрабатываемых в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений.

1. Персональные данные лиц, являющимися работниками БУК ВО «ВОДБ», обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика); гражданство (в том числе, измененное — когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина российской федерации (код подразделения, серия, номер, кем и когда выдан);

домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания)

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае расторжения брака — данные о расторжении брака);

сведения о близких родственниках: отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения); дата рождения;

сведения о полученном образовании (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов); направление подготовки или специальности, форма обучения, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о судимости (когда и по какой статье);

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов РФ);

сведения о воинских и специальных званиях (наименование, кем и когда присвоены);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, и т.п.; (период работы, должность с указанием организации, адрес организации);

информация, содержащаяся в трудовой книжке;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
сведения о доходах, с предыдущего места работы;
заключение медицинского учреждения (справка об инвалидности);
содержание трудового договора; условия оплаты труда, социальные льготы;
сведения об отпусках и командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, отзывы об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, принятые аттестационными комиссиями решения и вынесенные рекомендации; сведения о поощрении;
информация о доходах, выплатах и удержаниях;
информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
номера банковских счетов;
номер полиса обязательного медицинского страхования;
адрес электронной почты; номер служебного телефона; номера контактных телефонов;
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «интернет», на которых работник БУК ВО «ВОДБ» размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
иные персональные данные, представленные в БУК ВО «ВОДБ».

2. Персональные данные руководителя БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека», обрабатываемые учреждением

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
дата и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
гражданство (в том числе, измененное — когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);
данные паспорта гражданина российской федерации (код подразделения, серия, номер, кем и когда выдан);
домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания) семейное положение (в случае расторжения брака — данные о расторжении брака);
сведения о близких родственниках; степень родства, фамилия, имя, отчество; дата рождения;
сведения о судимости;

сведения о полученном образовании (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов); направление подготовки или специальности, форма обучения, квалификация по диплому; послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного учреждения год окончания); ученая степень, ученое звание;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

фотография;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов РФ);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

информация, содержащаяся в трудовой книжке;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

содержание трудового договора; условия оплаты труда, социальные льготы; сведения об отпусках и командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

информация о доходах, выплатах и удержаниях; информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий; адрес электронной почты; номер служебного телефона; номера контактных телефонов; иные персональные данные, представленные в БУК ВО «ВОДБ».

3. Персональные данные, обрабатываемые в целях подготовки наградных документов:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц и год рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки); сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

справка об отсутствии судимости;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности;

место работы (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), занимаемая должность, служебный телефон (при наличии);

контактный телефон. .

4. Персональные данные, обрабатываемые при заключении договоров (контрактов) и ведении расчетов с физическими лицами за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары):

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

дата рождения; .

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); .

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СИЛС);

номера лицевых (расчетных) банковских счетов;

место работы, должность;

телефон;

адрес электронной почты.

5. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений: .

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (места пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях. .