

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «ВОДЬ»

О. В. Васильева

« 2021 года



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение БУК ВО «ВОДЬ» (далее – учреждение) | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия | Постоянно по мере необходимости | Директор Васильева О.В. |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н. |
| 1.3. | Актуализация, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно по мере необходимости | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 1.4. | Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Постоянно по мере необходимости | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 1.5. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | 18.03.2022 16.06.2022 22.09.2022 02.12.2022 | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 2.2. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно (при получении) | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | | | информационных материалов) | |
| 2.3. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | Постоянно | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 2.4. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (информационная беседа с работниками) | | 01.12.22 г.-07.12.2022г. | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в переспективе | | Постоянно по мере выявления фактов | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 2.6. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | | Постоянно | Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н. |
| 2.7. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.) | | Постоянно | Заместитель директора Истратова Е.Ю. |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | | В течение года по результатам поступления информации | Директор Васильева О.В. Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 3.2. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения) | | При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор Васильева О.В. |
| 3.3. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение года | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | | Постоянно | Начальник АХО Седова И.В. |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор Васильева О.В. |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно при наличии | Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н. |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности прогиводействия коррупции. | | |
| 4.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений (анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения) | По мере необходимости | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 4.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 4.3. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |
| 4.4. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Заместитель директора Истратова Е.Ю. Юрисконсульт Сербина Ю.Л. |