

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «ВОДЬ»

О.В. Васильева



« 08 » 12

2022 года

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

### бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b> <i>БУК ВО «ВОДЬ» (далее – учреждение)</i>	3	4
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор Васильева О.В.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н.
1.3.	Актуализация, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
1.4.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	23.03.2023 29.06.2023 24.09.2023 01.12.2023	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
2.2.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении)	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.

	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	информационных материалов)	
2.3.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (информационная беседа с работниками)	Постоянно	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	01.12.23 г.-08.12.2023г.	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.5.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.6.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н.
2.7.			Заместитель директора Истратова Е.Ю.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор Васильева О.В. Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
3.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и несовершеннолетних детях (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Васильева О.В.
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Начальник АХО Седова И.В.

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Васильева О.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно при наличии	Специалист по кадрам Ковалевская Н.Н.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.</b>		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений (анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения)	По мере необходимости	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора Истратова Е.Ю. Юрисконсульт Сербина Ю.Л.