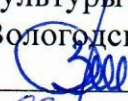


Приложение 2 к распоряжению
Департамента культуры и туризма
Вологодской области
от «09» 01 2020 года № 02-р

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
культуры и туризма
Вологодской области
 В.А. Осиповский
«09» января 2020 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Наименование государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской
области «Вологодская областная детская
библиотека»**

Виды деятельности государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид государственного учреждения области
- библиотека, бюджетное учреждение

Коды
0506001
Дата
По ОКВЭД
91.01

Форма по
ОУКД

Дата

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»
Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню 47018000100000001004100
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		
	-	-	-	-	-	-	-	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА0000 0	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	+0,46	±0,00	±0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

- 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

реестровой записи	условия (формы) оказания государственной услуги			единица измерения по ОКЕИ		государственной услуги								
	наименование показателя	наименование показателя	способы обслуживания (пользователю библиотеки)	наименование показателя	код (наименование показателя)	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
													наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)
1	-	-	-	-	-	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА0000 0	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	-	единица	642	66 150	66 200	66 250	66 200	66 250	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				номер	наименование
вид	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
 - Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
 - Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94)»;
 - Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
 - ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
 - ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
 - ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечных услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные	По мере изменения данных

9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм	-	-	вне станции	-	количество посещений	единица	642	16 500	16 530	16 550	-	-
------------------------------	-----------------------	---	---	----------------	---	-------------------------	---------	-----	--------	--------	--------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт												
вид	принявший орган	дата	номер	наименование								
1	2	3	4	5								
-	-	-	-	-								

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94)»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления
--------	-------------------------------	--------------------

информирования		информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждениях государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки;	По мере изменения данных

	- полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню 47018000100000003002100

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)				
								код			
	(наименование показателя)	способы обслуживания пользователей библиотеки) (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА2000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	+0,46	±0,00	±0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	202019 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
														(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА2000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица	642	615 200	615 200	615 200	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
наименование			5
			-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий;	По мере изменения данных

	<p>- контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	Ежегодно
6. Информация в печатной форме	<p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»
Уникальный номер по региональному перечню 95

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода) 2022 год (2-й год планового периода)

												Удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов; учет, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей; обеспечение физической сохранности фонда путем контроля за использованием, реставрации и консервации изданий. Работа осуществляется на бесплатной основе.				
	включая оцифровку фондов															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственных задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 2

1. Наименование государственной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»
- Уникальный номер по региональному перечню 121
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
	(наименование показателя)	-	(наименование показателя)	-	(наименование показателя)	-	наименование	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
								наименование	код					
1	2	-	3	-	4	-	5	6	7	8	9	10	11	12
711240.Р.39.1 .01210001000	создание и редакция каталогов	-	-	в электронном виде; на бумажном носителе	-	-	количество отредактированных записей в электронном каталогах	единица	642	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	-	(наименование показателя)	-	(наименование показателя)	-	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
												наименование показателя
1							8	9	10	11	12	13
711240.Р.39.1.01210001000	создание и редакция каталогов			в электронном виде; на бумажном носителе			единица	642	Организация и ведение картонных и электронных каталогов; осуществление библиографической обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и карточках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработка и ведение документации по ведению каталогов и картотек; оформление и тиражирование картотек; редактирование и внесение исправлений; составление пособий в помощь использованию и рекламированию каталогов и картотек).	7 500*	7 500*	7 500*

*количество библиографических записей, внесенных в каталоги (электронные и картонные)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 3

1. Наименование государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Уникальный номер по региональному перечню 91

1	900400.Р.39.1.00910002000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Организация и проведение методических мероприятий (семинар, конференция)	-	-	очно, в электронно й форме, по плану	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	Мониторинг деятельности муниципальных библиотек области, специализирующихся на работе с детской аудиторией; изучение инноваций в библиотечном деле, внедрение их в работу муниципальных библиотек, обмен опытом. Проведение конференций, совещаний, конкурсов профессионального мастерства; организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников, выезды в командировки с целью оказания методической помощи; сотрудничество с библиотеками в рамках международных и международных проектов и программ, соглашений о взаимодействии; подготовка и издание сборников научно-методических материалов, библиографических пособий и др. Работа осуществляется на бесплатной основе.	7	7	7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: по показателю объема «количество отчетов, составленных по результатам работы: 12,5 процентов.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 108

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	типы	-	-	-	-	-	-

	мероприятий (наименование показателя)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	организация и проведение творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) мероприятий	-	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	7 000	7 000	7 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)				
									наименование	код		
1	организация и проведение творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) мероприятий	-	-	по плану	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	Разработка Положения о проведении конкурса, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных конкурсных мероприятий, подведение итогов конкурса. Подготовка	180	160	187

мероприятий								мероприятий, имеющих в основе интеллектуальное соревнование: квестов, турниров, викторин, в т.ч. через сеть интернет. Составление плана организации и экспонирования выставки, подбор литературы и оформление экспозиции, подготовка презентации, подготовка открытия выставки, организация экскурсий, информационное продвижение в СМИ и на сайте. Подготовка виртуальных выставок, выездных экспозиций, художественных и фото-выставок. Разработка Положения о проведении фестиваля, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных фестивальных мероприятий, определение победителей, подведение итогов фестиваля; Работа осуществляется на бесплатной основе.		
-------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 5

1. Наименование государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Уникальный номер по региональному перечню III

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
									наименование	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

932920.Р.39.1 .01110002400	организация и проведение иных культурно-массовых мероприятий	-	по плану	-	-	количество участников мероприятий	человек	792	28 000	28 000	28 000
-------------------------------	--	---	----------	---	---	-----------------------------------	---------	-----	--------	--------	--------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		типы мероприятий (наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1								10	11	12	13
932920.Р.39.1 .01110002400	организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий	-	по плану	-	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	507*	500*	549*

* литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, литературные композиции, тематические медиауроки, презентации, праздничные мероприятия, акции.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидации Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждений полномочий по оказанию государственной услуги;

- исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: -
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
документарная проверка	ежеквартально, в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области
выездная проверка	плановая выездная проверка в соответствии с планом выездных проверок; внеплановая выездная проверка в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804; в 4 квартале ежемесячно представляется предварительный отчет об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Департамента культуры и туризма области.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- за 1,2,3 кварталами – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- в 4-м квартале – не позднее 2 октября, 2 ноября, 2 декабря;
- за отчетный год – до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки о результатах выполнения государственного задания с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной услуги/ выполнения государственной работы, а также содержащей описание мероприятий, проведенных в рамках работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в произвольной форме;

в качестве приложения к отчету предоставляется дополнительная информация согласно следующей форме:

Форма отчета о проведении методического мероприятия для формирования значения показателя объема «количество мероприятий» работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (методических семинар, конференция):

Форма отчета о проведении методического мероприятия

1. Дата проведения « ____ » ____ 20__ год

2. Название мероприятия _____

3. Форма мероприятия _____

4. Место проведения (организация, учреждение) _____

5. Количество присутствующих на мероприятии _____

Категория библиотекарей _____

Всего _____

6. Ф.И.О. ответственного _____

7. Примечания _____

Отчеты о проведении методических мероприятий хранятся в учреждении.

4.4. При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и туризма области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -