

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
культуры и туризма Вологодской
области

от «29» 12 2021 года № 430-р

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника Департамента культуры
и туризма области

Д.А. Климанов
от «29» 12 2021 года

Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской
области «Вологодская областная детская
библиотека»**

Виды деятельности государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

47018000100000001004100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	с учетом всех форм	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код наименования	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
				в стационарных условиях		Динамика посещений библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	-57.09	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код наименования	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
1	2	3	4	в стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	60 000	60 000	60 000	-	-	-	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных

4. Информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме		Ежегодно

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

47018000100000002003100

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА01000	-	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	+4.57	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель объема государственной услуги		Значение объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА01000	-	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	количество посещений стационара	единица измерения по ОКЕИ	642	19 000	19 000	19 000	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	
5. Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	<p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	Ежегодно

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

47018000100000003002100

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения показателей качества государственной услуги	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	-	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	-57.09	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	-	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица измерения	642	110 000	110 000	110 000	-	-	10	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	
<p>5. Информация в сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	По мере изменения данных
<p>6. Информация в печатной форме</p>	<p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности Код по региональному перечню фондов библиотек: включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель качества государственной работы		Значение показателя качества государственной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах	
910111.Р.39.1.00950002000	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов, включая оцифровку фондов	-	-	по плану, по заявке	-	количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям	единица	190 000	190 000	190 000	10	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	количество документов	наименование показателя	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах		
910111.Р.39.1.00950002000	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности	-	-	по плану, по заявке	-	количество документов	единица	162 740	162 740	162 740	-	-	-	10	-		

	фондов, включая оцифровку фондов						обязательного экземпляра документов; оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов;					
						учет, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей; обеспечение физической сохранности фонда путем контроля за использованием, реставрации и консервации изданий/.						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Код по региональному перечню

121

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель качества государственной работы		Значение показателя качества государственной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
711240.Р.39.1.012 10001000	-	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код наименования	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
711240.Р.39.1.012 10001000	создание и редакция каталогов	-	-	-	в электронном виде; на бумажном носителе	-	количество отредактированных записей в электронном и карточном каталогах	единица	642	11 000	10 000	10 000	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
711240.Р.39.1.012 10001000	создание и редакция каталогов	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код наименования	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
711240.Р.39.1.012 10001000	создание и редакция каталогов	-	-	-	в электронном виде; на бумажном носителе	-	количество документов	единица	642	8 294	8 294	8 294	-	-	-	10	-	-

							библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и карточках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработка и ведение документации по ведению каталогов и картотек; оформление и тиражирование карточек; редактирование и внесение исправлений; составление пособий в помощь использованию и рекламированию каталогов и картотек)/						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* количество библиографических записей, внесенных в каталоги (электронные и карточные)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления; услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт							
вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5			
-	-	-	-	-			

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Код по региональному перечню

91

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения
------------------	---	-------------------------------------	--	---	-----------------------------------

реестровой записи	(формы) выполнения государственной работы (по справочникам)			наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	от установленных показателей качества государственной работы		
	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	-	наименование	код	В процентах	В абсолютных величинах						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.Р.39.1.00910002000	организация и проведение методических мероприятий (семинар, конференция)	-	-	очно, в электронной форме, по плану	-	количество подготовленных, доведенных до потребителя изданий, методических материалов, программ, проектов	единица	642	35	35	35	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы				Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)		2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		В процентах	В абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900400.Р.39.1.00910002000	организация и проведение методических мероприятий (семинар, конференция)	-	-	очно, в электронной форме, по плану	-	количество подготовленных, доведенных до потребителя изданий, методических материалов	единица	642	Мониторинг деятельности муниципальных библиотек области, специализирующихся на работе с детской аудиторией; изучение инноваций в библиотечном деле, внедрение их в работу муниципальных	13*	13*	13*	-	-	-	10	-

											библиотек, обмен опытом; проведение конференций, совещаний, конкурсов профессионального мастерства; организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников; выезды в командировки с целью оказания методической помощи; сотрудничества с библиотеками в рамках межрегиональных и международных проектов и программ, согласенний о взаимодействии; подготовка и издание сборников научно-методических материалов, библиографических пособий и др.									
								В, программ, проектов												

* отчет о проведении методического мероприятия составляется по форме, представленной в пункте 4.3. раздела 4 «Требования к отчетности о выполнении государственного задания».

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт										
вид	принявший орган	дата	номер	наименование						
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель качества государственной работы		Значение показателя качества государственной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы				
	типы мероприятий	-	способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916.Р.39.1.010 80002000	организация и проведение творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр) мероприятий	-	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	13 500	13 500	13 500	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы				
	типы мероприятий	-	способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
949916.Р.39.1.010800 02000	организация и проведение творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр)	-	по плану	-	по плану	количество проведенных мероприятий	единица	642	Разработка Положения о проведении конкурса, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных конкурсных мероприятий, подведение	140	140	140	-	-	-	10	-

	мероприяти й												
<p>итогов конкурса. Подготовка мероприятий, имеющих в основе интеллектуальное соревнование: квесстов, турниров, викторин, в т.ч. через сеть интернет. Составление плана организации и экспонирования выставки, подбор литературы и оформление экспозиции, подготовка презентации, подготовка открытия выставки, организация экскурсий, информационное продвижение в СМИ и на сайте. Подготовка виртуальных выставок, выездных экспозиций, художественных и фото-выставок. Разработка Положения о проведении фестиваля, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных фестивальных мероприятий, определение победителей, подведение итогов фестиваля.</p>													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Код по региональному перечню

111

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия государственной работы (по справочникам)		Показатель качества государственной работы		Значение показателя качества государственной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы			
	типы мероприятий	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
932920.P.39.1.011 10002000	организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий	-	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	25 000	25 000	25 000	10	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы					
	типы мероприятий	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
932920.P.3 9.1.011100 02000	организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий	-	-	по плану	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	Разработка сценария, подготовка наглядного материала, реквизита, атрибутов, оформление, техническое оснащение зала, решение организационных вопросов, информирование	410*	410*	410*	-	-	-	10	-

мероприяти й										потенциальных участников, SMS- оповещения, продвижение мероприятия в СМИ.								
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

* литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, литературные композиции, тематические медиауроки, презентации, праздничные мероприятия, акции.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
-	-	-	-	-					

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация Учреждения;
 - реорганизации Учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: -
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная проверка	плановая выездная проверка в соответствии с планом выездных проверок; внеплановая выездная проверка в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

По итогам года по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804; в 4 квартале ежемесячно предоставляется предварительный отчет об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, утвержденному постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- за отчетный год – до 20 января финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

- в 4-м квартале – не позднее 2 октября, 2 ноября, 2 декабря;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- предоставление сведений о выполнении государственного задания по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 9 месяцев по форме, утвержденной распоряжением Департамента культуры и туризма области от 29.12.2019 г. №391-р и пояснительной записки о результатах выполнения государственного задания с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной услуги/ выполнения государственной работы, а также содержащей описание мероприятий, проведенных в рамках работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в произвольной форме;

- в качестве приложения к отчету представляется дополнительная информация согласно следующей форме:

Форма отчета о проведении методического мероприятия для формирования значения показателя объема «количество мероприятий» работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (методических (семинар, конференция):

Форма отчета о проведении методического мероприятия

1. Дата проведения « ____ » ____ 20 ____ год
2. Название мероприятия _____
3. Форма мероприятия _____
4. Место проведения (организация, учреждение) _____
5. Количество присутствующих на мероприятии _____
Категория библиотекарей _____
- Всего _____
6. Ф.И.О. ответственного _____
7. Примечания _____

Отчеты о проведении методических мероприятий хранятся в учреждении.

4.4. При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и туризма области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -