



Утверждаю  
Исполняющий обязанности директора  
Е.Ю. Истратова  
30 июня 2025 года

**Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» в II квартале 2025 года**

№ п/п	Меры	Результаты выполнения мер
1	2	3
1	Назначение лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке, назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.
2	Проведение обучающих мероприятий (бесед, совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике	В II квартале 2025 года при приеме на работу обучающие мероприятия в форме беседы (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений), ознакомление с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции проведены для 5 чел. Обучение в форме лекции на тему: - «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения»: 26.06.2025 для 28 работников.
3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: -самообразование лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке, с использованием печатных материалов, сети Интернет.
4	Участие лиц, ответственных исполнителей Плана противодействия коррупции в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Самообразование с использованием печатных материалов, сети Интернет.

5	Создание Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	<p>Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом директора. Положение размещено на официальном сайте Учреждения.</p> <p>В II квартале 2025 года заседаний комиссии не проводилось.</p>
6	Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	<p>Разъяснение (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) работникам об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.</p> <p>Форма уведомления представлена на официальном сайте Учреждения. Работник Учреждения уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>В II квартале 2025 года уведомлений не поступало.</p>
7	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» и подраздела «Сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» сайта библиотеки для предоставления возможности сообщения о достоверно известных фактах коррупции в библиотеке работникам библиотеки, гражданам и юридическим лицам	<p>Прием сообщений граждан и юридических лиц осуществляется на телефон «горячей линии» 8 (8172) 72-91-82 и через сайт БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» - подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>В II квартале 2025 года году на телефон «горячей линии» и через обратную связь на сайте Учреждения сообщений не поступало.</p>
8	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	<p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» проводится на постоянной основе.</p> <p>В II квартале 2025 года размещены:</p> <p>Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» в I квартале 2025 года;</p>
9	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	<p>Контроль за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в части оплаты и по вопросам приемки осуществляют директор; заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, специалист по закупкам, главный экономист и</p>
		<p>специалист по административно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Нарушений не выявлено</p>

10	Сообщение в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения библиотекой трудового договора, указанного в пункте 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В II квартале 2025 года с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы трудовые договоры не заключались.
11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся на постоянной основе заместителем директора по финансово-экономическим вопросам, главным экономистом, Учредителем, контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов области.</p> <p>Учредителем установлено государственное задание, утвержден отчет о выполнении библиотекой госзадания.</p> <p>Учредителем согласован план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	<p>В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено.</p> <p>В Учреждении назначен ответственный за хранение бланков строгой отчетности по воинскому учету граждан. Фактов нарушений не выявлено.</p>
13	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	<p>В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет вид деятельности, не являющийся основным (деятельность приносящая доход): предоставление в пользование имущества Учреждения физическим и юридическим лицам, в том числе предоставление помещений в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль осуществляется на постоянной основе директором, Учредителем, Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.</p>
14	<b>Меры по устранению коррупционных рисков</b>	

14.1.	Информационная открытость Учреждения	<p>Размещены в открытом доступе на официальном сайте Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-План противодействия коррупции;</li> <li>-План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</li> </ul>
14.2.	Реализация утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения	<p>1. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.</p> <p>2. План размещен на официальном сайте.</p> <p>3. Мероприятия и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения:</p> <p>3.1. Стандарты поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.</p> <p>3.2. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется посредством антикоррупционного образования (мероприятия проводятся не реже 1 раза в квартал для действующих работников, а также при приеме на работу) и антикоррупционного консультирования (конфиденциально, индивидуально).</p> <p>3.3. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, определен Положением о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Процедура уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, закреплена в Порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.</p> <p>Работникам (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) разъясняется об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.</p> <p>3.4. Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов представлены на официальном сайте.</p> <p>Уведомлений в II квартале 2025 года не поступало.</p>

		<p>Форма уведомления о получении подарка представлена на официальном сайте.</p> <p>Уведомлений о получении работниками библиотеки подарков в связи с исполнением должностных обязанностей в II квартале 2025 года не поступало.</p> <p>3.5. Карта коррупционных рисков размещается на официальном сайте Учреждения.</p> <p>3.6. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами (по запросу) в сфере противодействия коррупции.</p> <p>В II квартале 2025 года запросов на сотрудничество не поступало.</p> <p>Учреждение приняло на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.</p>
14.3.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	<p>Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с которым работники ознакомлены под роспись. Порядок уведомления и форма уведомления размещены на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Работникам разъясняется об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий.</p>
14.4.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Разъяснительная работа проводится при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий.
14.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки	Мониторинг цен проводится
14.6.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая обоснование при закупке у единственного поставщика	Обоснование начальной (максимальной) цены договора проводится работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, обязательно
14.7.	Запрет на необоснованное дробление закупки, влекущее уход от конкурентных процедур	Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

14.8.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг	Мониторинг проводится работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
14.9.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	К участникам закупки устанавливаются единые требования, правила описания закупки работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соблюдаются
14.10.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию при согласовании технического задания	Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
14.11.	Запрет на переговоры с контрагентами с целью получения личной выгоды	Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
14.12.	Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Учреждения	Порядок соблюдается работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
14.13.	Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения размещен в открытом доступе на официальном сайте Учреждения
14.14.	Регулярное проведение инвентаризации	Инвентаризация проводится (плановая и внеплановая).
14.15.	Комиссионное списание материальных ценностей.	Комиссионное решение.
14.16.	Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	Контроль осуществляется ответственным за делопроизводство в Учреждении
14.17.	Согласование и визирование проектов документов ответственными лицами	Контроль осуществляется ответственным за делопроизводство в Учреждении, и руководителем Учреждения.