

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БУК ВО «ВОДБ»

Е.Ю. Истратова
Е.Ю. Истратова

« 20 » *сентября* 2024 года

**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников библиотеки	Постоянно при оформлении трудового договора с вновь принятым сотрудником	В трудовых договорах отражена обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	1 квартал 2024 года	Руководителем Учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены до 30 апреля 2024 года
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Информации о фактах коррупции не поступало
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Профилактические беседы с работниками библиотеки о профилактике и противодействии коррупции в учреждении (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки).
5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	2024 год	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» проводится на постоянной основе.

6.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	2024 год	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется контрактным управляющим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нарушений не выявлено.
7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	2024 год	В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено.
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2024 год	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе директором Учреждения, Учредителем. Учредителем устанавливается государственное задание, утверждается отчет о выполнении Учреждением госзадания.
9.	Осуществление контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	2024 год	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением осуществляется на регулярной основе экономистом административно-хозяйственного отдела.
10.	Проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	06.12.2024 г.	06.12.2024 г. проведена викторина «Коррупция в литературных произведениях» для сотрудников библиотеки и родителей юных читателей.
11.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	В течение года по мере обновления информации	Посетители информируются о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе на стендах в здании библиотеки.
12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Обращений на «горячую линию» не поступало.
13.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб и заявлений не поступало.
14.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 10.12.	Ежегодно к 10 декабря. Отчет направляется Учредителю и размещается в «Отчетной информации» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения.