

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУК ВО «ВОДЬ»
 Г.В. Кузнецова

« 21 » 2020 года



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в
 Бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУК ВО «ВОДЬ» (далее – учреждение)	3	4
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Директор Кузнецова Г.В.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Ковалева Н.Н.
1.3.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеваргально	Юрисконсулт Сербина Ю.Л.
1.4.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсулт Сербина Ю.Л.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Юрисконсулт Сербина Ю.Л.
2.2.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Юрисконсулт Сербина Ю.Л.

2.3.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.4.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (информационная беседа с работниками)	01.12.21 г.-07.12.2021г.	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перестективе	Постоянно по мере выявления фактов	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
2.6.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам Ковалева Н.Н.
2.7.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Заместитель директора Истратова Е.Ю.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор Кузнецова Т.В. Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
3.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Кузнецова Т.В.
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Юриисконсульт Сербина Ю.Л.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Начальник АХО Седова И.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Кузнецова Т.В.

4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно при наличии	Специалист по кадрам Ковалева Н.Н.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений (анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения)	По мере необходимости	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Юрисконсульт Сербина Ю.Л.
4.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора Истратова Е.Ю. Юрисконсульт Сербина Ю.Л.