

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФКУ ВО «ВОЛЬ»
 О.В. Васильева
 « 30 » 04 2021 года



**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
 в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников библиотеки	Постоянно при оформлении трудового договора с вновь принятым сотрудником	В трудовых договорах отражена обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	1 квартал 2021 года	Руководителем Учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены до 30 апреля 2021 года
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Информации о фактах коррупции не поступало
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Профилактические беседы с работниками библиотеки о профилактике и противодействии коррупции в учреждении (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки).
5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	2021 год	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» проводится на постоянной основе.

6.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	2021 год	<p>Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется контрактным управляющим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нарушений не выявлено.</p>
7.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	2021 год	<p>В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено.</p>
8.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	2021 год	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе директором Учреждения, Учредителем.</p> <p>Учредителем устанавливается государственное задание, утверждается отчет о выполнении Учреждением госзадания</p>
9.	<p>Осуществление контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.</p>	2021 год	<p>Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением осуществляется на регулярной основе экономистом административно-хозяйственного отдела.</p>
10.	<p>Проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	26.11.2021г. 02.12.2021 г.	<p>26.11.2021 Принято участие в онлайн-семинаре на тему: «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях».</p> <p>02.12.2021 г. проведена информационная беседа с работниками тему: «История противодействия коррупции в России».</p>
11.	<p>Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)</p>	В течение года по мере обновления информации	<p>Посетители информируются о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе на стендах в здании библиотеки.</p>
12.	<p>Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Обращений на «горячую линию» не поступало.</p>
13.	<p>Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p>	По мере поступления обращений граждан	<p>Жалоб и заявлений не поступало.</p>
14.	<p>Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	Ежегодно до 10.12.	<p>Ежегодно к 10 декабря. Отчет направляется Учредителю и размещается в «Отчетной информации» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения.</p>