



Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» в I квартале 2025 года

| № п/п | Меры | Результаты выполнения мер |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Назначение лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке, назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении. |
| 2 | Проведение обучающих мероприятий (бесед, совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике | В I квартале 2025 года при приеме на работу обучающие мероприятия в форме беседы (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений), ознакомление с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции проведены для 5 чел. Обучение в форме информационной беседы на тему: «Примеры ситуаций конфликта интересов»: 27.03.2025 для 30 работников. |
| 3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: -самообразование лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в библиотеке, с использованием печатных материалов, сети Интернет. |
| 4 | Участие лиц, ответственных исполнителей Плана противодействия коррупции в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Самообразование с использованием печатных материалов, сети Интернет. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Создание Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | <p>Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом директора. Положение размещено на официальном сайте Учреждения.</p> <p>В I квартале 2025 года заседаний комиссии не проводилось.</p> |
| 6 | Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. | <p>Разъяснение (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) работникам об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.</p> <p>Форма уведомления представлена на официальном сайте Учреждения. Работник Учреждения уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>В I квартале 2025 года уведомлений не поступало.</p> |
| 7 | Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» и подраздела «Сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» сайта библиотеки для предоставления возможности сообщения о достоверно известных фактах коррупции в библиотеке работникам библиотеки, гражданам и юридическим лицам | <p>Прием сообщений граждан и юридических лиц осуществляется на телефон «горячей линии» 8 (8172) 72-91-82 и через сайт БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» - подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>В I квартале 2025 года на телефон «горячей линии» и через обратную связь на сайте Учреждения сообщений не поступало.</p> |
| 8 | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» | <p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» проводится на постоянной основе.</p> <p>В I квартале 2025 года размещены:</p> <p>Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» в IV квартале 2024 года;</p> <p>Карта коррупционных рисков БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» на 2025 год.</p> |
| 9 | Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | <p>Контроль за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в части оплаты и по вопросам приемки осуществляют директор; заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, специалист по закупкам, главный экономист и специалист по административно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Нарушений не выявлено</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Сообщение в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения библиотекой трудового договора, указанного в пункте 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы | В I квартале 2025 года с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы трудовые договоры не заключались. |
| 11 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся на постоянной основе заместителем директора по финансово-экономическим вопросам, главным экономистом, Учредителем, контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов области.</p> <p>Учредителем установлено государственное задание, утвержден отчет о выполнении библиотекой госзадания.</p> <p>Учредителем согласован план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p> |
| 12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | <p>В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено.</p> <p>В Учреждении назначен ответственный за хранение бланков строгой отчетности по воинскому учету граждан. Фактов нарушений не выявлено.</p> |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | <p>В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет вид деятельности, не являющийся основным (деятельность приносящая доход): предоставление в пользование имущества Учреждения физическим и юридическим лицам, в том числе предоставление помещений в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль осуществляется на постоянной основе директором, Учредителем, Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.</p> |
| 14 | Меры по устранению коррупционных рисков | |

| | | |
|-------|---|---|
| 14.1. | Информационная открытость Учреждения | <p>Размещены в открытом доступе на официальном сайте Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -План противодействия коррупции; -План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. |
| 14.2. | Реализация утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения | <p>1. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.</p> <p>2. План размещен на официальном сайте.</p> <p>3. Мероприятия и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения:</p> <p>3.1. Стандарты поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.</p> <p>3.2. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется посредством антикоррупционного образования (мероприятия проводятся не реже 1 раза в квартал для действующих работников, а также при приеме на работу) и антикоррупционного консультирования (конфиденциально, индивидуально).</p> <p>3.3. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, определен Положением о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Процедура уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, закреплена в Порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.</p> <p>Работникам (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) разъясняется об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.</p> <p>3.4. Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов представлены на официальном сайте.</p> <p>Уведомлений в I квартале 2025 года не поступало.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>Форма уведомления о получении подарка представлена на официальном сайте.</p> <p>Уведомлений о получении работниками библиотеки подарков в связи с исполнением должностных обязанностей в I квартале 2025 года не поступало.</p> <p>3.5. Карта коррупционных рисков размещается на официальном сайте Учреждения.</p> <p>3.6. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами (по запросу) в сфере противодействия коррупции.</p> <p>В I квартале 2025 года запросов на сотрудничество не поступало.</p> <p>Учреждение приняло на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.</p> |
| 14.3. | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения | <p>Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с которым работники ознакомлены под роспись. Порядок уведомления и форма уведомления размещены на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Работникам разъясняется об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий.</p> |
| 14.4. | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснительная работа проводится при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий. |
| 14.5. | Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки | Мониторинг цен проводится |
| 14.6. | Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая обоснование при закупке у единственного поставщика | Обоснование начальной (максимальной) цены договора проводится работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, обязательно |
| 14.7. | Запрет на необоснованное дробление закупки, влекущее уход от конкурентных процедур | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |

| | | |
|--------|---|--|
| 14.8. | Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг | Мониторинг проводится работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 14.9. | Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки | К участникам закупки устанавливаются единые требования, правила описания закупки работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соблюдаются |
| 14.10. | Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию при согласовании технического задания | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 14.11. | Запрет на переговоры с контрагентами с целью получения личной выгоды | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 14.12. | Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Учреждения | Порядок соблюдается работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 14.13. | Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения размещен в открытом доступе на официальном сайте Учреждения |
| 14.14. | Регулярное проведение инвентаризации | Инвентаризация проводится (плановая и внеплановая). |
| 14.15. | Комиссионное списание материальных ценностей. | Комиссионное решение. |
| 14.16. | Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения. | Контроль осуществляется ответственным за делопроизводство в Учреждении |
| 14.17. | Согласование и визирование проектов документов ответственными лицами | Контроль осуществляется ответственным за делопроизводство в Учреждении, и руководителем Учреждения. |